

ALGEMENE VOORWAARDEN CEREMONIE EVENTS

DEFINITIES

Ceremonie events: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, statutair gevestigd te ROTTERDAM, 3076 RG GEORG HEGELSTRAAT 40, ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer 98041967.

Ceremonie: de door Ceremonie events georganiseerde (trouw)viering.

Spoedceremonie: een Ceremonie gepland binnen zes (6) weken na bevestiging door de Opdrachtgever, zijnde het akkoord op de offerte.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die aan Ceremonie events opdracht heeft verstrekt tot het organiseren van een Ceremonie. Totdat een overeenkomst tot stand is gekomen wordt opdrachtgever ook wel aanvrager genoemd.

Overeenkomst: de door Opdrachtgever verstrekte opdracht tot dienstverlening door Ceremonie events.

Assistent: een door Ceremonie events ingeschakeld persoon die als extra paar handen en ogen fungeert en bijdraagt aan de correcte en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden tijdens de ceremonie.

Leveranciers: externe dienstverleners die door of namens Ceremonie events worden ingeschakeld voor de levering van goederen en/of diensten ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, zoals bijvoorbeeld styling, catering, techniek, en andere ondersteunende diensten.

Artikel 1 – Algemeen

1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Ceremonie events alsmede op overeenkomsten gesloten met

Opdrachtgever(s), voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.

- 1.2. Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepaling(en) worden vervangen door een nieuwe tekst die recht doet aan de
- 1.3. strekking van de oude bepaling.
- 1.4. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen

Artikel 2 – Totstandkoming en inhoud overeenkomst

- 2.1. De eerste uitgebrachte offerte is wederzijds vrijblijvend, aan druk-, zetfouten en verschrijvingen alsmede aan verminkte offertes kunnen geen rechten worden ontleend.
- 2.2. Offertes hebben, tenzij uit de offerte anders blijkt of anders is overeengekomen, een geldigheidsduur van twee weken, te rekenen vanaf de op de offerte vermelde datum.
- 2.3. Indien Ceremonie events de opdracht heeft gekregen en met de uitvoering van een offerte is begonnen, nog zonder dat er een overeenkomst tot dienstverlening tot stand is gekomen, is aanvrager alle kosten ter voorbereiding verschuldigd. Hiermee worden o.a. onderzoekskosten ter verkrijging van meer informatie dan welke staat omschreven in de offerte, kosten ten behoeve van locatiebezoeken, gesprekken op locatie bij aanvrager e.d. bedoeld.
- 2.4. Een samengestelde prijsopgave verplicht Ceremonie events niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

- 2.5. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 2.6. De prijzen voor diensten en goederen die worden geleverd door derden (toeleveranciers) zijn niet inbegrepen in de prijzen die door Ceremonie events worden gehanteerd. Eventuele bijkomende kosten die door toeleveranciers of andere partijen in rekening worden gebracht, komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever.
- 2.7. Voor de uitvoering van een Ceremonie geldt het reguliere tarief zoals overeengekomen tussen partijen. Indien sprake is van een Spoedceremonie, is het spoedtarief van toepassing. Het van toepassing zijnde tarief wordt voorafgaand aan de dienstverlening aan de Opdrachtgever kenbaar gemaakt.

Artikel 3 – Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Ceremonie events het recht bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden.
- 3.2. Indien door Ceremonie events ingeschakelde derden in het kader van de Overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever de kosten die redelijkerwijs verband houden met de door de medewerkers van deze derden gewenste faciliteiten.
- 3.3. Indien er gebruik wordt gemaakt van stylingitems, muziekapparatuur, bloemen en/of andere benodigdheden, dienen deze uiterlijk één dag voor het Ceremonie, in overleg met Ceremonie Events en de locatie, op de locatie te worden afgeleverd. De aflevering dient door de Opdrachtgever zelf, dan wel

door familie van Opdrachtgever of door een door Opdrachtgever aangewezen derde worden verzorgd. Alle zaken dienen voorzien te zijn van duidelijke labels, zodat Ceremonie events de goederen kan identificeren en correct kan gebruiken. Nadere afspraken omtrent de logistiek worden voorafgaand aan de Ceremonie met de Opdrachtgever besproken.

- 3.4. Ceremonie events zal naar eigen inzicht, afhankelijk van de aard en omvang van de Ceremonie een Assistent inzetten op de dag van de Ceremonie. Dit besluit wordt door Ceremonie events genomen, maar vooraf met Opdrachtgever besproken. Het inzetten van een familielid, vriend of kennis als Assistent is niet toegestaan. Het tarief voor de Assistent bedraagt tussen € 44,- en € 77,- incl. Btw per uur, afhankelijk van de leeftijd en ervaring van de Assistent. Dit tarief en het aantal benodigde uren zijn niet ter onderhandeling vatbaar en zullen apart op de factuur worden vermeld. Opdrachtgever wordt geacht rekening te houden met deze mogelijke meerkosten.
- 3.5. Styling kan, indien de omstandigheden en factoren rondom de Ceremonie dit toelaten, worden gecombineerd met de Ceremonie op de dag zelf. Ceremonie events beoordeelt of styling op de dag zelf uitvoerbaar is. Indien styling door Ceremonie events op de dag zelf wordt verzorgd, zijn hieraan aanvullende kosten verbonden. Het tarief voor styling start vanaf € 555,- incl. Btw en is exclusief eventuele kosten voor het inhuren van styling-items. Indien styling op de dag zelf niet mogelijk is, kan Ceremonie events, indien gewenst, derden uit haar netwerk aanbevelen.

Artikel 4 – Wijzigingen van de overeenkomst

- 4.1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een

behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

- 4.2. Indien de wijziging van en/of de aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Ceremonie events de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- 4.3. Ceremonie events behoudt zich het recht voor om wettelijke opgelegde prijsstijgingen en onverwachte redelijkerwijs noodzakelijke hogere kosten, die plaatsvinden tussen opdrachtbevestiging en de uitvoering ervan, aan de Opdrachtgever door te berekenen. Ceremonie events is verplicht deze prijswijzigingen zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever mede te delen en toe te lichten.
- 4.4. Bovendien mag Ceremonie events het overeengekomen bedrag op de offerte verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de Overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Ceremonie events, dat in redelijkheid niet van Ceremonie events mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen bedrag. Ceremonie events zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het bedrag in kennis stellen. Ceremonie events zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
- 4.5. Indien de Ceremonie alsnog wordt omgezet in een Spoedceremonie, blijft het reguliere tarief zoals overeengekomen van kracht. In dat geval zijn de betalingsvoorwaarden van toepassing zoals vermeld in artikel 5.2 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 5 - Betaling

- 5.1. Bij het afsluiten van de Overeenkomst betreffende een Ceremonie met een geplande uitvoering tussen 3 en 6 maanden na de bevestiging door de Opdrachtgever, zijnde het akkoord op de offerte, vindt er door de Opdrachtgever een voorschot betaling plaats van 80% van het geoffreerde bedrag. Dit bedrag dient te worden betaald binnen de daarvoor gestelde termijn van 14 dagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Ceremonie events anders is overeengekomen. De Opdrachtgever ontvangt 14 dagen voor de Ceremonie een tweede factuur voor het restant van 20 % van het geoffreerde bedrag. Dit bedrag dient uiterlijk binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan.
- 5.2. Bij het afsluiten van de Overeenkomst betreffende een Spoedceremonie vindt er door de opdrachtgever een betaling plaats van 100% van het geoffreerde bedrag. Dit bedrag dient te worden betaald binnen de daarvoor gestelde termijn van 14 dagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Ceremonie events anders is overeengekomen.
- 5.3. Eénmalige verplaatsing van een (Spoed)Ceremonie is kosteloos. Voor iedere daaropvolgende verplaatsing wordt € 222,- incl. Btw in rekening gebracht. Indien bij een verplaatsing ook kosten ontstaan door derden die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld (zoals Leveranciers), kunnen deze kosten separaat aan de Opdrachtgever worden doorberekend conform de voorwaarden van deze derden.
- 5.4. Bij een Spoedceremonie vervalt het recht op het gehanteerde spoedtarief van € 444,- incl. Btw indien de Ceremonie wordt verplaatst naar een datum buiten de oorspronkelijke termijn van zes weken.

- 5.5. Na de Ceremonie ontvangt de Opdrachtgever tevens laatste factuur op basis van nacalculatie, voor de nog niet eerder gefactureerde kosten zoals bijvoorbeeld reiskosten van artikel 6 en eventuele creditering dan wel debitering ontstaan door wijzigingen ontstaan in de opdrachtbevestiging. Eventuele bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel van de factuur niet op.
- 5.6. De Opdrachtgever die niet tijdig betaald, is van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
- 5.7. Ceremonie events is gerechtigd aanvullende schadevergoeding te vorderen voor alle ter zake van de overeenkomst reeds gemaakte kosten en heeft de bevoegdheid de wettelijke rente in rekening te brengen, te rekenen vanaf de dag van intreding van het verzuim tot aan de dag van betaling.
- 5.8. Ceremonie events heeft het recht om de betalingen die door Opdrachtgever zijn gedaan, eerst aan te wenden ter voldoening van openstaande kosten. Vervolgens worden betalingen in mindering gebracht op de verschuldigde rente en tenslotte op de hoofdsom en de lopende rente.
- 5.9. Ceremonie events vraagt offertes op bij Leveranciers namens de Opdrachtgever. Deze offertes worden aangegaan tussen de Opdrachtgever en betreffende Leverancier. De offertes worden niet op naam van Ceremonie events uitgebracht. Ceremonie Events is niet verantwoordelijk voor de betaling van facturen van Leveranciers. Vanuit het budgetoverzicht zal Ceremonie events de Opdrachtgever tijdig informeren wanneer betalingen aan Leveranciers voldaan moeten worden.

Artikel 6 – Reiskosten

- 6.1. Opdrachtgever vergoed de reiskosten van Ceremonie events en eventuele Assistent. Reiskosten binnen Nederland worden berekend tegen een tarief van € 0,25 per kilometer. Deze kosten zullen op basis van nacalculatie van artikel 5.5. in rekening worden gebracht.

Artikel 7 – Klachten

- 7.1. Klachten dienen uiterlijk binnen 2 weken na de datum van de plaatsgevonden Ceremonie, schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij Ceremonie events te worden ingediend. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Ceremonie events in staat is adequaat te reageren.
- 7.2. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Ceremonie events slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 8 (aansprakelijkheid) van onderhavige voorwaarden.

Artikel 8 – Ontbinding, beëindiging en opschorting van de overeenkomst

- 8.1. Ceremonie events heeft het recht een Overeenkomst te beëindigen/ te weigeren, indien de inhoud naar haar oordeel de belangen en/of goede naam van haar onderneming kan schaden.
- 8.2. Indien de veiligheid van gasten, personeel en/of gecontracteerde partijen onvoldoende wordt gewaarborgd of bij oneigenlijk gebruik van de ter beschikking gestelde materialen, is Ceremonie events gerechtigd naar eigen inzicht af te wijken van de reeds gesloten Overeenkomst, dan wel deze op kosten van de nalatige partij geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 8.3. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de openstaande

vorderingen van Ceremonie events op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Ceremonie events de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en Overeenkomst.

8.4. Indien de Ceremonie een bruiloft betreft, verplicht Ceremonie events Opdrachtgever een bruiloftsverzekering af te sluiten.

8.5. Voor een Ceremonie met een geplande uitvoering tussen 3 en 6 maanden na de bevestiging, gelden indien de annulering plaatsvindt vanwege het overlijden van Opdrachtgever (zijde de bruid of bruidegom) de volgende bepalingen bij annulering, ongeacht of de Ceremonie één of meerdere keren is verplaatst:

a. Ingeval van annulering binnen vier (4) weken na het moment van ondertekening van de Overeenkomst zal de aanbataling van 80% worden gerestitueerd.

b. Ingeval van annulering vanaf vier (4) weken na het moment van ondertekening van de Overeenkomst zal de Opdrachtgever ontheven worden van de betaling van 20% van het overeengekomen bedrag. Over de aanbataling van 80% vindt geen restitutie plaats. Na de dag van de Ceremonie kan hierover geen beroep meer worden gedaan.

8.6. In afwijking van artikel 8.5 geldt voor een Spoedceremonie dat, in geval van annulering wegens overlijden van Opdrachtgever (zijde de bruid of bruidegom), vanaf één week na ondertekening van de Overeenkomst tot aan de dag van de Ceremonie, geen restitutie van de opdrachtsom plaatsvindt. Dit geldt ongeacht of de Spoedceremonie één of meerdere keren is verplaatst.

8.7. Ingeval van annulering van een (Spoed)Ceremonie om een andere reden dan overlijden van Opdrachtgever (zijde de bruid of bruidegom). Bedragen de annuleringskosten:

a. 50% van de totale som van de opdracht bij opzegging tot 4 weken voor de (Spoed)Ceremonie.

b. 70 % van de som van de opdracht bij opzegging 1 tot 4 weken voor de (Spoed)Ceremonie.

c. 90 % van de som van de opdracht bij opzegging in de laatste week voor de Ceremonie.

Annulering op de dag van de Ceremonie zelf impliceert dat opdrachtgever de volledige overeengekomen prijs voor de Ceremonie aan Ceremonie events dient te vergoeden.

Deze bedragen zijn altijd minimaal gelijk aan de werkelijke annuleringskosten die Ceremonie events aan derden verschuldigd is bij annulering van de opdracht, vermeerderd met 15% administratiekosten over de totale opdrachtsom.

8.8. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Ceremonie events, zal Ceremonie events in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

9.1. Ceremonie events zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Ceremonie events kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Ceremonie events onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Ceremonie events voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Alle schade die Ceremonie events of door haar ingeschakelde derden als gevolg daarvan lijden, komt volledig voor rekening van Opdrachtgever en kan door Ceremonie events op

Opdrachtgever worden verhaald. Indien Opdrachtgever aantoont dat zij schade heeft geleden door een fout van Ceremonie events die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Ceremonie events slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal een bedrag van €2500,-.

9.2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Ceremonie events aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Ceremonie events toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

9.3. Ceremonie events is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- en/of vertragingsschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van opdrachtgever, en/of schade wegens door Ceremonie events gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke Overeenkomst vormt.

9.4. Opdrachtgever vrijwaart Ceremonie events voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Ceremonie events onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij

Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Ceremonie events en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

9.5. De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Ceremonie events voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.

9.6. Werknemers, stagiaires en/of derden hebben geen recht om Ceremonie events als ondernemer op welke wijze ook te verbinden. Indien Opdrachten door hen zijn aangenomen, zijn deze slechts geldig nadat zij schriftelijke zijn bevestigd door Ceremonie events of een werknemer die daartoe schriftelijk is gemachtigd, waarbij deze machtiging door Mariëlle Leliveld van Ceremonie events aan u is bevestigd. Wij behouden ons het recht voor om opdrachten te weigeren, of goederen te leveren waarvoor wij zulke bevestiging niet gegeven hebben.

9.7. Ceremonie events is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Ceremonie events of derden.

9.8. Voor de uitvoering van de Overeenkomst kan Ceremonie events gebruikmaken van derden. Deze derden hanteren hun eigen voorwaarden en Ceremonie events is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, fouten of nalatigheden van deze derden. Eventuele aanspraken voortvloeiende uit de diensten of producten van derden dienen rechtsreeks aan deze derden te worden gericht.

Artikel 10 – Vrijwaring

- 10.1. De Opdrachtgever vrijwaart Ceremonie events voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- 10.2. Indien Opdrachtgever aan Ceremonie events informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 11 – Overmacht

- 11.1. Onder overmacht wordt verstaan elke tekortkoming die Ceremonie events niet kan worden toegerekend. Toerekening vindt niet plaats als de tekortkoming niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor zijn rekening komt. Hieronder vallen onder meer ziekte of overlijden van de Opdrachtnemer en ingeschakelde derden, waaronder de Assistent of Leverancier, natuurrampen of andere onvoorziene omstandigheden die de uitvoering onmogelijk maken. In geval van ziekte wordt in eerste instantie een vervanger gezocht; alle tarieven en voorwaarden blijven in dat geval ongewijzigd van kracht.
- 11.2. De Opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk door Ceremonie events op de hoogte gesteld van de overmacht, tenzij het adres van de Opdrachtgever niet aan Ceremonie events bekend is gemaakt, noch redelijkerwijs bekend kan zijn.
- 11.3. Voor zoveel Ceremonie events ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen

nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Ceremonie events gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

- 11.4. In geval van overmacht wordt in overleg een nieuwe datum voor uitvoering bepaald, dan wel vindt (gedeeltelijke) restitutie plaats. Ceremonie Events is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade.

Artikel 12 – Geheimhouding

- 12.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 12.2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Ceremonie events gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Ceremonie events zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Ceremonie events niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 13 – Intellectuele eigendom

- 13.1. Ceremonie events behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor

met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

13.2. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Ceremonie events, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Ceremonie events toegestaan.

13.3. Tijdens de Ceremonie gemaakt foto- en videomateriaal kan uitsluitend na uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever en/of betrokkenen door Ceremonie events worden gebruikt voor promotionele doeleinden (zoals de website van Ceremonie events, haar social media of drukwerk).

13.4. Zonder de in artikel 13.3. bedoelde toestemming zal dergelijk materiaal niet door Ceremonie events openbaar worden gedeeld of gepubliceerd.

13.5. Het auteursrecht op al het door Ceremonie events gemaakte beeldmateriaal berust bij Ceremonie events, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 14 – Privacy

14.1. Ceremonie events verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

14.2. Persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of wanneer hiervoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven.

14.3. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

14.4. De Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om inzage, wijziging of verwijdering van zijn of haar persoonsgegevens te verzoeken.

14.5. Indien de Opdrachtgever verzoekt om verwijdering of beperking van persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, kan dit tot gevolg hebben dat de Overeenkomst niet (volledig) kan worden uitgevoerd. In een dergelijk geval zal Ceremonie events de Opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte stellen.

Artikel 15 – Geschillen

15.1. Op alle overeenkomsten tussen Ceremonie events en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2. Tenzij de wet dwingend anders voorschrijft, zullen alle geschillen tussen Ceremonie events en Opdrachtgever worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin Ceremonie events is gevestigd.

15.3. Partijen zullen eerst proberen om in onderling overleg een geschil op te lossen voordat een beroep op de rechter wordt gedaan.

Artikel 16 - Akkoordverklaring

De Opdrachtgever verklaart door ondertekening van de Overeenkomst, dan wel door schriftelijke bevestiging per mail, dat hij/zij de algemene voorwaarden van Ceremonie Events, inclusief de bijlage Medisch Noodgevallen Protocol (**Bijlage A**) heeft ontvangen, gelezen, begrepen en

onvoorwaardelijk accepteert. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door Ceremonie Events zijn bevestigd.

Bijlage A – Medisch Noodgevallen Protocol

Doel

Dit protocol is opgesteld om helderheid en structuur te bieden in situaties waarin de gezondheid de Opdrachtgever tijdens de voorbereiding of op de dag van de Ceremonie mogelijk in gevaar komt. Het heeft als doel om op een veilige, respectvolle en duidelijke wijze om te gaan met medische noodsituaties, zodat er tijdig passende maatregelen kunnen worden genomen.

1. Begeleiding

Ceremonie Events is geen medisch hulpverlener en draagt geen verantwoordelijkheid voor medische handelingen en/of medische inschattingen tijdens de Ceremonie. Het wordt ten zeerste aanbevolen dat er op de dag zelf altijd een vertrouwd familielid, vriend of een medisch contactpersoon aanwezig is om ondersteuning te bieden. Deze persoon dient door een medisch deskundige te zijn ingelicht over de situatie.

2. Noodsituaties op de dag zelf

- 2.1. Bij een medische noodsituatie wordt de Ceremonie onmiddellijk onderbroken om de situatie te kunnen beoordelen en adequaat te handelen.
- 2.2. Een vooraf aangewezen familielid of vertrouwde persoon neemt direct contact op met de opgegeven medische contactpersoon of het zorgteam. Ceremonie Events aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor de medische afhandeling of gevolgen van een noodsituatie.
- 2.3. Beslissingen omtrent het voortzetten of beëindigen van de Ceremonie worden

uitsluitend in overleg met de familie genomen.

3. Contactinformatie

Voorafgaand aan de ceremonie wordt van de opdrachtgever gevraagd om:

- Naam en telefoonnummer van de huisarts, verpleegkundige of andere relevante medische zorgverlener.
- Naam en telefoonnummer van een contactpersoon die in geval van nood benaderd kan worden.

Eventuele relevante medische aandachtspunten, die vertrouwelijk worden behandeld conform de geldende privacywetgeving (AVG).

4. Aansprakelijkheid

Ceremonie events, Mariëlle Leliveld kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen die voortvloeien uit het ontbreken van essentiële informatie, het ontbreken van een contactpersoon, het ontbreken van duidelijke instructies, of het nemen van onjuiste beslissingen door derden. Het is de verantwoordelijkheid van de betrokkene(n) om te zorgen voor tijdige en juiste informatievoorziening. Ceremonie events, Mariëlle Leliveld aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade of nadelige gevolgen die ontstaan door het niet of onjuist naleven van deze verplichtingen.